



COMUNE DI SORI  
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA  
AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

**OGGETTO:** **Avviso di selezione pubblica per titoli per l'individuazione di rilevatori nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: rilevazione da Lista (IST-02494)**

Richiamate:

- la delibera G.C. n. 123 del 11.11.2020 avente per oggetto "*Costituzione ufficio comunale di censimento*";
- la determinazione n. 474 del 10.12.2020 avente ad oggetto "*Integrazione Ufficio Comunale di censimento. Rif. Delibera G.M. n. 123*";
- la Circolare 2a dell'Istat in data 27.04.2023 avente per oggetto "*Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: rilevazione da Lista (IST-02494)*";
- la Circolare 3 dell'Istat in data 27.04.2023 avente per oggetto "*Censimento permanente della popolazione 2023. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio*";

### SI AVVISA

Che il Comune di Sori è stato selezionato da ISTAT per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione che si avrà luogo dal 2 ottobre 2023 al 22 dicembre 2023: rilevazione da Lista (IST-02494).

Per procedere alla rilevazione censuaria è necessario selezionare personale cui affidare l'incarico di rilevatore: come previsto dalla vigente normativa e come ribadito dalla Circ. ISTAT 3/2023 i rilevatori sono individuati prioritariamente fra il personale dipendente.

Come indicato nella Circ. ISTAT 3/2023, per il Comune di Sori si stimano necessari e sufficienti n. 2 rilevatori.

## 1. CARATTERISTICHE DELL'INCARICO ED OGGETTO DELLA RILEVAZIONE

### A) STRATEGIA DELLA RILEVAZIONE:

La rilevazione del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2023 prevede lo svolgimento della sola **Rilevazione da Lista (L)**, nella quale l'unità di campionamento è costituita dalle famiglie estratte. L'acquisizione dei dati prevede due distinte fasi:

**FASE 1 (2 ottobre/11 dicembre 2023)** nella quale è previsto che le famiglie individuate come campione compilino il questionario on line esclusivamente via web (a casa o al Centro comunale con l'assistenza di un operatore);

**FASE 2 (7 novembre/22 dicembre)** nella quale, alle due precedenti modalità di rilevazione, si aggiungono anche la compilazione mediate:

- intervista telefonica;
- intervista faccia a faccia presso il domicilio della famiglia o presso il centro comunale di censimento.

A partire dall'11 dicembre, la compilazione sarà possibile solo tramite intervista con un rilevatore.

## B) COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- 1) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT, sia in sede che a distanza (FAD), accessibili tramite apposita piattaforma;
- 2) effettuare le interviste, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o dell'App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- 3) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- 4) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

## C) FORMAZIONE

Il percorso formativo prevede una formazione mista che abbina la fase di formazione in autoapprendimento (FAD) obbligatoria, con superamento del test finale ai fini della corresponsione del contributo, con la formazione in aula virtuale secondo il seguente calendario:

Formazione in autoapprendimento (FAD)	Dal 10 luglio
Formazione in aula virtuale	A partire da settembre
Momenti di accompagnamento virtuale con sportelli a supporto	A partire da ottobre

Gli operatori a partire dal 10 luglio 2023 potranno accedere alla apposita piattaforma predisposta dall'Istat (<https://formazionereti.istat.it>) per fruire di tutti moduli e dei relativi test intermedi e finali.

## 2. REQUISITI PROFESSIONALI DEI RILEVATORI

Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo:

- 1) avere età non inferiore a 18 anni;
- 2) essere in possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- 3) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 4) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- 5) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 6) godere dei diritti politici e non avere riportato condanne penali;
- 7) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o essere titolare di un regolare permesso di soggiorno.

## 3. COMPENSI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico sono quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e le circolari di settore.

Per quanto riguarda i dipendenti comunali la rilevazione dovrà svolgersi aldi fuori dell'ordinario orario di lavoro.

Per quanto riguarda l'attività di intervista, l'Istat corrisponderà un contributo variabile, legato alle attività di conduzione delle interviste, calcolato come segue:

- a) 14,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il Centro Comunale di Rilevazione con il supporto di un rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso

il punto d) è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, per ogni rilevatore che completerà il percorso di formazione e supererà il test finale verrà corrisposto uno specifico contributo pari a 25,00 euro.

Il contributo sarà erogato dall'Istat entro il mese di aprile 2024.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac simile allegato al presente avviso, dovrà pervenire al COMUNE DI SORI, UFFICIO PROTOCOLLO, VIA STAGNO 19 presentata direttamente o a mezzo raccomandata AR o a mezzo PEC (comune.sori.ge@legalmail.it) entro il termine perentorio delle **ore 11.00 del giorno 16 giugno 2023**.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce (con firma autografa o digitale) dall'interessato e deve essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il candidato – consapevole che per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, giusta art. 75 e art. 76 del DPR 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e decade dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni mendaci – deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 il possesso dei requisiti elencati nell'art. 2.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti. Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale (non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante). Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

#### **5. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

Saranno escluse le domande pervenute difformemente a quanto previsto dal presente avviso, e/o che contengano omissioni e/o imperfezioni non sanabili nella domanda o negli allegati, e/o i cui candidati risultino privi dei requisiti innanzi richiesti.

#### **6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per la formazione della graduatoria si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 2, alla valutazione dei titoli posseduti secondo i criteri sotto riportati da parte del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

A parità di punti, i candidati verranno inseriti nella graduatoria in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il punteggio attribuito è di 50 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

##### **1. Diploma di scuola media superiore (max. 10 punti)**

- Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = 7 punti;
- Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = 8 punti;
- Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = 9 punti;
- Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = 10 punti;

##### **2. Titoli di studio universitari (max. 5 punti)**

- Laurea Triennale (L) = 1 punto;

- Laurea Specialistica (LS) = 2 punti;
- Laurea Triennale (L) o Diploma Universitario (DU) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali = 2 punti;
- Laurea Specialistica (LS), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali = 3 punti;
- Master Universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = 2 punti;

### **3. Incarichi di rilevazione statistiche eseguite per conto dell'Istat (max. 35 punti)**

- Rilevatore al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel Comune di Sori o in altro Comune – Anno 2021 = 15 punti;
- Rilevatore al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel Comune di Sori o in altro Comune – Anno 2019 = 10 punti;
- Rilevatore per altre indagini ISTAT nel Comune di Sori o altro Comune dal 2018 al 2022 = 2 punti per ciascuna indagine (fino ad un massimo di 10 punti complessivi).

La nomina di personale esterno all'Ente avverrà solo nel caso in cui non sia stata presentata domanda da parte di personale dipendente dotato dei requisiti richiesti.

La graduatoria verrà pubblicata, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di Sori all'indirizzo internet: [www.comune.sori.ge.it](http://www.comune.sori.ge.it).

## **7. ACCETTAZIONE/RINUNCIA ALL'INCARICO**

Ai candidati posizionatisi utilmente in graduatoria sarà chiesta disponibilità all'assunzione dell'incarico tramite mail inviata all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata tramite messaggio di posta elettronica da inviare all'indirizzo mail [anagaire@comune.sori.ge.it](mailto:anagaire@comune.sori.ge.it) entro 3 giorni dalla richiesta di disponibilità. La mancata risposta nel termine di cui sopra verrà considerata quale rinuncia all'incarico.

In caso di rinuncia all'incarico, l'UCC provvederà allo scorrimento della graduatoria.

## **8. REVOCA DELL'INCARICO E CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA**

Sono da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- l'accertata mancanza dei requisiti richiesti;
- il riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
- gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato.

## **9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)**

Il Comune di Sori tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale.

Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.

Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.

I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.

La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.sori.ge.it>.

## **10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E CONTATTI**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Sori **fino al 16.06.2023**.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento, dott.ssa Eleonora Alessio (Tel. 0185-733214 0185-733215; Mail: [anagaire@comune.sori.ge.it](mailto:anagaire@comune.sori.ge.it)).

Sori, 16.05.2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Dott.ssa Eleonora Alessio)