



COMUNE DI SORI
Città Metropolitana di Genova
Certificato ISO 14001

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PERIODO 2024 – 2027

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 99 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 21.10.1999 e ss. mm. ii. Il Nucleo di Valutazione:

- Accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'attività amministrativa, anche per quanto concerne la rispondenza dei trattamenti economici accessori attribuiti sulla base del contratto di lavoro del comparto;
- Effettua verifiche periodiche e controlli consuntivi sull'attività amministrativa e riferisce al Sindaco sull'andamento della gestione, evidenziando le cause degli eventuali scostamenti nel raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Esprime annualmente parere in ordine ai parametri da assumere a base dell'attività di programmazione e di controllo di gestione;
- Elabora la proposta di graduazione degli incarichi di elevata qualificazione sulla base della metodologia approvata dall'ente.

- è giunta a scadenza la nomina del Nucleo di Valutazione (in composizione monocratica) dell'Ente;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione.

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla nomina quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Sori per l'espletamento delle seguenti attività:

1. verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
2. determinare annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferire sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;
3. proporre alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali e le sue eventuali modifiche periodiche;

4. monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione;
5. supportare la funzione decisionale della Giunta Comunale nella ponderazione, valutazione e graduazione delle posizioni dei funzionari che ricoprono incarichi di Elevata Qualificazione;
6. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
7. proporre, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente, al Sindaco la valutazione annuale del Segretario Generale e l'attribuzione allo stesso del premio di risultato;
8. monitoraggio della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
9. monitoraggio, promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
10. verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
11. funzioni di collaborazione in materia di prevenzione della corruzione per quanto di competenza;
12. monitorare il funzionamento complessivo della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
13. comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;
14. esaminare e validare il Piano performance - sottosezione "Performance" del PIAO e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
15. ogni altra funzione prevista da norme vigenti per gli organismi indipendenti di valutazione.

2 - REQUISITI PER RICOPRIRE L'INCARICO E INCOMPATIBILITA'

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale.

b) di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo/Organismo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

5. non trovarsi, nei confronti del comune di Sori, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

c) di competenza ed esperienza:

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;

2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

1. rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;

2. siano componenti di organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione; 3. siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate del Comune o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.

Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

3 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota secondo lo schema allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata dovrà pervenire al Comune di Sori entro e non oltre

le ore 23:59 del giorno 19 Aprile 2024,

esclusivamente in formato pdf, e trasmessa a mezzo PEC con unico invio, al seguente indirizzo: comune.sori.ge@legalmail.it .indicando in oggetto: "Manifestazione di interesse ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Sori".

Si segnala che il sistema gestisce esclusivamente messaggi provenienti da caselle di posta certificata: le candidature provenienti da caselle di email ordinaria, anche se inviate alla casella PEC del Comune non saranno prese in considerazione.

La domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata personale, cioè ove vi sia identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione apposta con firma digitale, come di seguito precisato:

- nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla PEC unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore; in tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

- nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

All'istanza dovranno essere allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
2. copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, qualora il Curriculum vitae o la domanda stessa (vd. sopra) non siano sottoscritti con firma digitale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il/la candidato/a decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del/la candidato/a, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare le conoscenze e le esperienze richieste nel presente avviso. Il curriculum vitae allegato all'istanza dovrà evidenziare chiaramente e dettagliatamente i requisiti di competenza ed esperienza di cui al paragrafo 2, lettera c), del presente avviso, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese con riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

4 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria esaminerà le domande ed i curricula pervenuti e formerà l'elenco di quelli che posseggono tutti i requisiti previsti dal paragrafo 2 del presente avviso, escludendo tutti coloro che invece non li posseggono alla data di scadenza del termine indicato nel paragrafo 3.

Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco tenendo conto:

- A. dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Sori ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;
- B. dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano

compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dal paragrafo 1 del presente avviso.

5 - DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali e di integrità previsti dalle lettere a) e b) paragrafo 2, comporta la decadenza automatica dell'incarico.

Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata dell'incarico:

- nel caso in cui le funzioni e le attività sopra indicate sono svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
- nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consentono più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato dal Sindaco.

Il compenso spettante è stabilito in €2.500,00 annui al netto di oneri accessori. La liquidazione avverrà previa attestazione del Segretario Comunale che l'incaricato ha svolto le funzioni previste dal paragrafo 1 del presente avviso.

6 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata indicata nel paragrafo 3;
- sul sito Web di questo Comune all'indirizzo <https://sori.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza> nella sezione "Bandi di concorso", per la durata indicata nel paragrafo 3.

Dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune. Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria dott.ssa Chiara Maggi. Per informazioni o chiarimenti rivolgersi al numero di telefono 0185733216 e-mail personale@comune.sori.ge.it).

7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679 il/la candidato/a dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione che ha preso visione dell'informativa di cui all'allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.