

COMUNE DI SORI

Città Metropolitana di Genova
Via G. Stagno 19

CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. C- PIANO OPERATIVO SPECIFICODELLA PROCEDURA

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni. Tali indicazioni sono rivolte:

1. Al Comune di Sori titolare della procedura concorsuale;
2. Alla commissione di concorso;
3. al personale di vigilanza eventualmente impiegato;
4. ai candidati;
5. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati eventualmente coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il presente protocollo trova applicazione per la prova scritta.

La prova orale dovrà seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate: in particolare, si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di

agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;

- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Il Comune di Sori ha organizzato la prova scritta in un'unica sessione giornaliera suddivisa in due turni, in ragione del numero degli iscritti alla selezione e della capienza della sala ove la prova verrà svolta (Sala SOMS – Società operaia Mutuo Soccorso – Via Roma n.30 - Sori)

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione trasparente, concorsi, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

In particolare, i candidati devono:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19: detto requisito è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. A tale fine si rende disponibile un congruo numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, in caso di rifiuto sarà impossibile partecipare alla prova. Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, né di facciali filtranti in possesso del candidato

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

L'amministrazione fornisce mediante opportuna segnaletica presente in loco indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Aree concorsuale

La prova scritta si terrà nella Sala SOMS – Società operaia Mutuo Soccorso – Via Roma n.30, Sori

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante appositi segnali.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso con la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione igienizzante per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati qualora fossero superiori a uno prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, nel caso in cui fossero plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

La consegna e il ritiro del materiale relativo alle prove non avviene, di norma, *brevi manu* ma

Mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, salvo che la Commissione esaminatrice disponga diversamente.

È garantita l'identificazione prioritaria:

- delle donne in stato di gravidanza
- dei candidati diversamente abili
- dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili dispenser di igienizzante per le mani. Gli

operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione sono disponibili penne monouso per i candidati.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione si potrà richiedere ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Sono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento (la stessa sarà di almeno 30 minuti).

A seguito di valutazione in base al numero di partecipanti, al tempo di permanenza all'interno dell'area concorsi e all'esperienza ad oggi cumulata, si ritiene non necessario individuare locali pre-triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

Il luogo svolgimento del presente concorso è costituito dalla Sala SOMS – Società operaia Mutuo Soccorso – Via Roma n.30, Sori

Le zone adiacenti e di accesso diventano area concorsuale e presentano le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da singoli tavolini con seduta oppure da sedie con ribaltina posizionate una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra; inoltre:

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- hanno idonei servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica; dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.
- permettono un buon livello di aerazione;

- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Conseguentemente la **capienza massima di candidati** è fissata per la Sala SOMS – Società operaia Mutuo Soccorso – Via Roma n.30, Sori in 80 candidati.

È limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un
un
asse preventivamente prescelto in modo da garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, avranno indicazione di rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse è presente apposita segnaletica al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi è gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati è espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente. Durante le prove gli addetti al controllo:

- sono muniti di facciale filtrante (FFP2);
- circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati;
- evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, pulizia sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali,

- degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, si faccia riferimento al Protocollo anti-contagio nell'emergenza COVID-19, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici attuano una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (FFP2) che dovrà essere tenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale

In particolare il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza