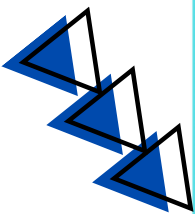


# TARIFFE IMPOSTA DI SOGGIORNO

STRUTTURE RICETTIVE / IMPOSTA PER PERSONA PER NOTTE (euro)	STRUTTURE RICETTIVE / IMPOSTA PER PERSONA PER NOTTE (euro)	STRUTTURE RICETTIVE / IMPOSTA PER PERSONA PER NOTTE (euro)
Alberghi 4 -5 stelle €3,00	Albergo diffuso €1,00	Case e appartamenti per vacanze 1 sole €1,50
Alberghi 3 stelle €2,50	Case per ferie €2,00	Immobili utilizzati per le locazioni brevi di cui all'art. 4 del DL n. 50/2017 €2,00
Alberghi 2 stelle €2,00	Rifugi escursionistici €0,50	Agriturismi 3 soli €2,50
Alberghi a 1 stella €1,50	Affittacamere 3 soli €2,50	Agriturismi 2 soli €2,00
Residenze turistico alberghiere a 4 -5 stelle €3,00	Affittacamere 2 soli €2,00	Agriturismi 1 sole €1,50
Residenze turistico alberghiere a 3 stelle €2,50	Affittacamere 1 sole €1,50	Appartamento ammobiliato ad uso turistico €2,00
Residenze turistico alberghiere a 2 stelle €2,00	Bed & breakfast 3 soli €2,50	Ostello €1,00
Residenze turistico alberghiere a 1 stella €1,50	Bed & breakfast 2 soli €2,00	Villaggi turistici €0,50
Locande 3 stelle €3,00	Bed & breakfast 1 sole €1,50	Campeggi €0,50
Locande 2 stelle €2,00	Case e appartamenti per vacanze 3 soli €2,50	Aree di sosta €1,00
Locanda 1 stella €1,50	Case e appartamenti per vacanze 2 sole €2,00	



Per chiarimenti sull'imposta di soggiorno contattare il Comune di Sori  
email [impostasoggiorno@comune.sori.ge.it](mailto:impostasoggiorno@comune.sori.ge.it)  
tel. 0185 733217  
<https://imposta-soggiorno.org/sori/>



Comune di Sori

## IMPOSTA DI SOGGIORNO

Tutte le informazioni per gestori di strutture ricettive e locazioni turistiche.



Il presente vademecum vuole essere un aiuto per i gestori delle strutture ricettive che si trovano ad applicare per la prima volta l'imposta di soggiorno. In ogni caso, per completezza, si rimanda alla lettura del regolamento sul sito internet del Comune



## DA SAPERE

### DESTINAZIONE DEI PROVENTI

Il Comune di Sori ha aderito al “Patto per lo Sviluppo Strategico del Turismo in Liguria”, impegnandosi a collaborare e realizzare iniziative per la promozione turistica del territorio. Il patto prevede che gli introiti annuali derivanti dalla tassa di soggiorno siano applicati in percentuali prestabilite in attività di promozione, comunicazione, marketing turistico della località; realizzazione di eventi, supporto all’ufficio Informazione e Accoglienza Turistica e per attività destinate al miglioramento del decoro della località e delle infrastrutture turistiche.

L’imposta si applica dal 1° luglio 2026 per persona a notte, per un massimo di 10 pernottamenti consecutivi.

### ESENZIONI e RIDUZIONI

**BAMBINI** Fino al compimento di anni 14

**PAZIENTI e ACCOMPAGNATORI** Presso strutture sanitarie site nel territorio della Città Metropolitana di Genova

**DISABILI** Persone con disabilità riconosciute ai sensi della legge 104/92 e loro accompagnatore

**AUTISTI e ACCOMPAGNATORI** Di gruppi turistici 1 autista per ogni pullman e 1 accompagnatore di gruppi turistici ogni 15 partecipanti

**FORZE DELL’ORDINE** Inclusi VVFF e operatori della Protezione Civile che pernottano per esclusive esigenze di servizio

**OSPITI DELLA STRUTTURA PER EMERGENZE** A seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria

**PERSONALE DIPENDENTE / TIROCINANTI** di strutture ricettive nel territorio del Comune di Sori

**OSPITI del COMUNE DI SORI** Nel caso di ospiti a carico del Comune

**GRUPPI SPORTIVI** Di almeno 15 atleti partecipanti ad eventi sportivi organizzati nel Comune di Sori – Riduzione del 50%

### SOGGETTO PASSIVO DELL’IMPOSTA:

Soggetti, non residenti nel Comune di Sori, che pernottano nelle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale.

### STRUTTURE RICETTIVE:

le strutture che offrono alloggio come individuate e definite dalla legge regionale sul turismo (Legge R.L. 32/2014) es. alberghi, bed&breakfast, agriturismi, affittacamere, locande, case e appartamenti vacanze, residence, case per ferie, ostelli, campeggi, immobili di locazione breve, appartamenti ammobiliati ad uso turistico etc..

### GESTORE DELLA STRUTTURA:

- Soggetto Responsabile del pagamento dell’imposta di soggiorno
- Legale rappresentante della società o titolare della ditta individuale di ogni struttura ricettiva per la quale è stata inoltrata la segnalazione di inizio attività (SCIA) allo sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Sori
- Persona fisica che svolge l’attività in forma non imprenditoriale e ha dato comunicazione inizio attività al SUAP

### CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune effettua i controlli sull’applicazione dell’imposta di soggiorno, sulla sua riscossione e sul relativo riversamento. Il gestore della struttura ricettiva è tenuto a conservare per 5 anni la documentazione relativa ai pernottamenti, all’attestazione di pagamento dell’imposta da parte di coloro che soggiornano nella struttura e le dichiarazioni rilasciate dal cliente per l’esenzione dall’imposta di soggiorno, al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune. Il mancato adempimento degli obblighi previsti dal Regolamento comunale comporta l’applicazione di sanzioni amministrative.

### SOFTWARE in USO PER GLI ADEMPIMENTI

I gestori delle strutture devono accedere al seguente sito internet per poter espletare gli adempimenti riguardanti l’imposta di soggiorno:

<https://imposta-soggiorno.org/sori/>

